

„BEZ PORZĄDNEJ BIBLIOTEKI
W PORZĄDNEJ SZKOLE
PORZĄDNIŁO UCZYĆ SIĘ NIE DA”

J. ANDRZEJEWSKA

**ROCZNY PLAN PRACY
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
PRZY PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA BRZECHWY
W GOSPRZYDOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

BIBLIOTEKARZ: mgr Małgorzata Horosin

Cel główny:

Przygotowanie uczniów do kształcenia i samokształcenia w dalszych etapach edukacji.

Cele szczegółowe:

1. Zaspokojenie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. Rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych.
3. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.
4. Kształtowanie zainteresowań czytelniczych.
5. Przygotowanie dzieci i młodzieży do aktywnego odbioru dóbr kultury.
6. Współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekarzami.
7. Biblioteka jako centrum informacji.
8. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
9. Wyposażenie uczniów w podręczniki szkolne i ćwiczenia.
10. Kształtowanie właściwej postawy w stosunku do książek i innych dokumentów gromadzonych w bibliotece.

Zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
Popularyzacja nowości bibliotecznych.	Informacja na temat nowości bibliotecznych.	Cały rok
Udostępnianie podręczników	Zabezpieczanie uczniów w materiały edukacyjne: Przyjęcie podręczników i materiałów edukacyjnych Ewidencja podręczników. Wypożyczanie podręczników. Przygotowanie zwrotów do wydawnictwa. Przyjmowanie zwrotów podręczników. Selekcja zniszczonych i zagubionych podręczników.	Wrzesień Wrzesień Czerwiec
Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.	Udzielanie informacji bibliotecznej, rzeczowej i bibliograficznej. Rozwój edukacji i kultury czytelniczej przez doradztwo w wyborach czytelniczych. Wdrażanie do pracy z książką i innymi rodzajami dokumentów. Czytelnia miejscem cichego czytania książek i czasopism. Wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru.	Cały rok
Praca pedagogiczna z czytelnikiem. Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego warsztatu informacyjnego.	1. Udostępnianie zbiorów: - aktualizacja kartotek czytelniczych - wypożyczanie zbiorów - pomoc w wyborach czytelniczych - prowadzenie statystyki czytelniczej 2. Rozwijanie kultury czytelniczej: - stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy	Cały rok

	- indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów niepełnosprawnych - prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych i innych - rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową - wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego oraz samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat - organizacja zajęć bibliotecznych 3.Organizacja konkursu czytelnictwa. 4. Organizacja gazetek bibliotecznych promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę. 5. Doskonalenie posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych: - popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji ciekawej literatury, - wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji.	
Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki.	1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i rzeczowych, informowanie o możliwości korzystania z innych bibliotek w regionie. 2. Promocja działań biblioteki szkolnej. 3. Dbłość o wystrój i estetykę pomieszczenia. 4. Wykonywanie gazetki bibliotecznej, haseł, napisów – zachęcających do czytelnictwa.	Cały rok

Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.	1. Współpraca z Radą Pedagogiczną: • udzielanie pomocy, informacji, korzystającym ze zbiorów uczniom i nauczycielom; • współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły; • współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej. 2. Konsultacje przy zakupach do biblioteki. 3. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną i innymi (w miarę możliwości) 4. Promocja roli czytania i biblioteki wśród rodziców: - informowanie o czytelnictwie dzieci; - konkurs czytelniczy - rozmowy z rodzicami.	Na bieżąco Wg potrzeb Wrzesień Cały rok
Samodoskonalenie i doskonalenie zawodowe	1. Doskonalenie warsztatu pracy. 2. Doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej. 3. Dzielenie się wiedzą z zakresu technologii informacyjnej.	Cały rok
Prowadzenie ksiąg inwentarzowych biblioteki.	Księga inwentarzowa. Podręczniki. Dowody wpływów, rejestr ubytków .	Cały rok Wrzesień
Renowacja i konserwacja księgozbioru.	Oprawa książek. Naprawa na bieżąco lekko uszkodzonych książek. Segregacja zniszczonych pozycji.	Cały rok

Plan może ulec modyfikacji.

mgr Małgorzata Horosin